

**Положение**  
**о конкурсе "Лучшая образовательная организация города**  
**Нижневартовска в сфере цифровой трансформации" в 2023 году**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о конкурсе "Лучшая образовательная организация города Нижневартовска в сфере цифровой трансформации" в 2023 году (далее – Положение) определяет цель, задачи, участников, функции, права и обязанности организатора и конкурсной комиссии, сроки, порядок проведения и подведения итогов конкурса "Лучшая образовательная организация города Нижневартовска в сфере цифровой трансформации" в 2023 году (далее – конкурс).

1.2. Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.12.2021 №564-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Цифровое развитие Ханты-Мансийского автономного округа – Югры", распоряжения администрации города Нижневартовска от 28.02.2022 №131-р "О назначении лиц, ответственных за выполнение мероприятий, направленных на повышение значений критериев конкурса "Лучший муниципалитет по цифровой трансформации" (с изменениями).

1.3. Организацию проведения конкурса осуществляет муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска "Центр развития образования".

1.4. Координацию организации и проведения конкурса осуществляет департамент образования администрации города Нижневартовска.

1.5. Информационное сопровождение конкурса осуществляется на портале мероприятий системы образования города Нижневартовска (<https://event.edu-nv.ru>).

**II. Цели и задачи конкурса**

2.1. Цели конкурса – повышение уровня цифрового развития муниципальной системы образования, обеспечение условий для реализации эффективной системы управления муниципальной системой образования.

2.2. Основными задачами конкурса являются:

- формирование современной инфраструктуры образовательных организаций;
- цифровизация образовательного процесса;
- стимулирование образовательных организаций к увеличению доли государственных и муниципальных услуг, оказываемых в электронной форме;

- внедрение в деятельность образовательных организаций электронного документооборота;
- координация деятельности образовательных организаций в сфере информационно-коммуникационных технологий.

### **III. Участники конкурса**

3.1. Участники конкурса – дошкольные образовательные и общеобразовательные организации, подведомственные департаменту образования администрации города (далее – участники).

### **IV. Организатор конкурса**

4.1. Организатором конкурса является муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска "Центр развития образования" (далее – организатор).

4.2. Функции организатора конкурса:

- своевременно информирует участников о предстоящем конкурсе;
- консультирует участников по вопросам проведения конкурса;
- организует работу конкурсной комиссии;
- готовит сводную информацию о выполнении участниками конкурса мероприятий по достижению динамики показателей, формируемых в информационных системах, указанных в пункте 5.3 Положения;
- составляет по итогам конкурса ранжированные списки в каждой номинации (списки участников, составленные в порядке убывания баллов, набранных участниками по итогам конкурса), направляет списки председателю конкурсной комиссии для оформления протокола;
- готовит выписку из протокола заседания конкурсной комиссии по итогам конкурса для утверждения списка победителей и призеров приказом департамента образования администрации города;
- размещает анонс, информацию об итогах конкурса на портале мероприятий системы образования города Нижневартовска (<https://event.edunv.ru>).
- организует награждение победителей и призеров конкурса.

4.3. Организатор конкурса имеет право:

- запрашивать и получать информацию и сведения, необходимые для проведения конкурса.

4.6. Организатор конкурса обязан:

- обеспечивать гласность проведения конкурса;
- соблюдать настоящее Положение.

### **V. Сроки и порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс проводится в период с 03.07.2023 по 01.02.2024 в 3 этапа:

Сроки	Этапы	Описание этапов
03.07.2023- 31.12.2023	подготовительный	<p>организатор конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещает анонс и Положение о проведении конкурса на портале мероприятий системы образования города Нижневартовска (<a href="https://event.edu-nv.ru">https://event.edu-nv.ru</a>).</li> <li>- консультирует участников по вопросам проведения конкурса;</li> <li>- участники конкурса организуют проведение мероприятий для достижения целей и решения задач конкурса, а также для достижения положительной динамики показателей, формируемых в информационных системах, указанных в пункте 5.3 Положения</li> </ul>
10.01.2024- 19.01.2024	основной	<p>организатор конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит анализ информации о достижении участниками конкурса показателей, формируемых в информационных системах, указанных в пункте 5.3 Положения в соответствии с утвержденными критериями;</li> <li>- по результатам анализа составляет ранжированные списки участников в каждой номинации;</li> <li>- направляет ранжированные списки председателю конкурсной комиссии для рассмотрения на заседании и оформления протокола</li> </ul>
22.01.2024- 01.02.2024	заключительный	<p>конкурсная комиссия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивает информацию о достижении участниками конкурса показателей, формируемых в информационных системах, указанных в пункте 5.3 Положения, на основании ранжированных списков участников в каждой номинации;</li> <li>- подводит итоги конкурса;</li> </ul> <p>организатор конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовит протокол заседания конкурсной комиссии;</li> <li>- готовит выписку из протокола заседания конкурсной комиссии по итогам конкурса для утверждения списка победителей и призеров приказом департамента образования администрации города;</li> <li>- публикует итоги конкурса на портале мероприятий системы образования города Нижневартовска (<a href="https://event.edu-nv.ru">https://event.edu-nv.ru</a>);</li> <li>- организует награждение победителей и призеров конкурса</li> </ul>

5.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

– "Лучшая дошкольная образовательная организация в сфере цифровой трансформации – 2023";

– "Лучшая общеобразовательная организация в сфере цифровой трансформации – 2023".

5.3. Конкурс проводится в заочной форме с использованием данных, размещаемых в информационных системах в сети "Интернет", а также в муниципальной информационной системе электронного документооборота администрации города Нижневартовска.

5.4. Участники конкурса организуют и проводят мероприятия для достижения целей и решения задач конкурса, а также для достижения положительной динамики показателей, формируемых в информационных системах, указанных в пункте 5.3 Положения.

5.5. Критерии для определения победителей конкурса (далее – критерии оценки) приведены в приложении 1 к Положению и не могут изменяться в период проведения конкурса.

5.6. Победителей и призеров конкурса определяет конкурсная комиссия.

5.7. Участникам конкурса на основании полученных баллов присваиваются места в соответствии с ранжированием, начиная от первого, набравшего наибольшее количество баллов в каждой номинации.

5.8. Победителем становится участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов в своей номинации; призерами – участники, набравшие наибольшее количество баллов, следующие за победителем в порядке убывания.

5.9. Победителю каждой номинации присваивается звание "Лучшая образовательная организация города Нижневартовска в сфере цифровой трансформации" и выдается диплом I степени. Призерам, занявшим 2 и 3 места, выдаются дипломы II, III степеней. В случае если 2 или более участника набрали равное количество баллов, конкурсная комиссия вправе принять решение о разделении нескольких мест между ними.

5.10. Подведение итогов конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

5.11. Итоги конкурса размещаются на портале мероприятий системы образования города Нижневартовска (<https://event.edu-nv.ru>) не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии, на котором подведены итоги конкурса и определены победители и призеры.

## **VI. Организация деятельности конкурсной комиссии**

6.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, действующим на общественных началах.

6.2. В состав конкурсной комиссии входят специалисты органов местного самоуправления города Нижневартовска, муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Центр развития образования", муниципального казенного учреждения "Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска", представители общественности. Состав конкурсной

комиссии утверждается приказом департамента образования администрации города.

6.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа ее членов.

6.4. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и утверждаются протоколом заседания конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против". При равном количестве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

6.5. Результаты конкурса, утвержденные протоколом конкурсной комиссии, являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.6. Функции конкурсной комиссии:

- оценивает участников в соответствии критериями оценки согласно приложению 1 к Положению;

- определяет победителей и призеров конкурса в каждой номинации, оформляет итоговый протокол и передает его организатору конкурса.

6.7. Руководит работой конкурсной комиссии председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6.8. Права председателя конкурсной комиссии:

- выступает на заседаниях конкурсной комиссии с оценкой или анализом информации о достижениях участниками конкурса показателей, формируемых в информационных системах, указанных в пункте 5.3 Положения;

- имеет право решающего голоса при равном количестве голосов при оценивании участников.

6.9. Обязанности председателя конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью конкурсной комиссии;

- оценивает информацию о достижениях участниками конкурса показателей, формируемых в информационных системах, указанных в пункте 5.3 Положения, заполняет и подписывает экспертные листы;

- лично присутствует на заседаниях конкурсной комиссии;

- определяет заседание конкурсной комиссии правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

- проводит заседание конкурсной комиссии по итогам конкурса;

- обеспечивает соблюдение конкурсной комиссией настоящего Положения, контролирует исполнение членами конкурсной комиссии своих обязанностей;

- подписывает принимаемые конкурсной комиссией решения, оформленные протоколом, направляет его организатору конкурса.

6.10. Права секретаря конкурсной комиссии:

- выступает на заседаниях конкурсной комиссии с оценкой или анализом информации о достижениях участниками конкурса показателей, формируемых в информационных системах, указанных в пункте 5.3 Положения;

– направляет председателю конкурсной комиссии предложения по оптимизации работы конкурсной комиссии.

6.11. Обязанности секретаря конкурсной комиссии:

– организует работу конкурсной комиссии;  
– оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте, времени проведения ее заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до планируемой даты заседания;

– готовит документы к заседаниям, обеспечивает их направление членам конкурсной комиссии;

– оценивает информацию о достижениях участниками конкурса показателей, формируемых в информационных системах, указанных в пункте 5.3 Положения, заполняет экспертные листы;

– оформляет протокол заседания конкурсной комиссии по итогам конкурса согласно приложению 2 к настоящему Положению;

– подписывает принимаемые конкурсной комиссией решения, оформленные протоколом.

6.12. Права членов конкурсной комиссии:

– выступают на заседаниях конкурсной комиссии с оценкой или анализом информации о достижениях участниками конкурса показателей, формируемых в информационных системах, указанных в пункте 5.3 Положения;

– направляют председателю конкурсной комиссии предложения по оптимизации работы конкурсной комиссии.

6.13. Обязанности членов конкурсной комиссии:

– соблюдают настоящее Положение;

– добросовестно исполняют возложенные на конкурсную комиссию функции;

– лично присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии;

– оценивает информацию о достижениях участниками конкурса показателей, формируемых в информационных системах, указанных в пункте 5.3 Положения, заполняет экспертные листы;

– подписывают принимаемые конкурсной комиссией решения, оформленные протоколом.

Приложение 1 к Положению  
о конкурсе "Лучшая образовательная  
организация города Нижневартовска  
в сфере цифровой трансформации"  
в 2023 году

**Критерии  
для определения победителей конкурса "Лучшая образовательная  
организация города Нижневартовска в сфере цифровой трансформации"  
в 2023 году**

**I. Номинация "Лучшая дошкольная образовательная организация  
в сфере цифровой трансформации — 2023"**

№ п/п	Критерий	Источник данных / порядок начисления баллов	Баллы																				
<b>1. Работа с Единым порталом государственных и муниципальных услуг</b>																							
2.1.	Мероприятия, организованные образовательной организацией по информированию родителей (законных представителей) о возможностях получения образовательных услуг в электронной форме через ЕПГУ, с публикацией информации о них в сети "Интернет"	Ссылки, предоставленные образовательной организацией, по форме: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Название мероприятия</th> <th>Цель</th> <th>Ссылка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	№ п/п	Название мероприятия	Цель	Ссылка																	5 баллов – 10 и более мероприятий; 4 балла – 8-9 мероприятий; 3 балла – 6-7 мероприятий; 2 балла – 3-5 мероприятий; 1 балл – 1-2 мероприятий; 0 баллов – 0 мероприятий
№ п/п	Название мероприятия	Цель	Ссылка																				
2.2.	Доля заявлений на получение образовательных услуг, поданных через ЕПГУ, от общего количества заявлений на получение образовательных услуг (%)	Отчет в системе ЦОП ХМАО – Югры – 5 (сведения о поданных заявлениях)  A=(B/C)*100, где B — количество заявлений на получение образовательных услуг, поданных через ЕПГУ, C — общее количество заявлений на получение образовательных услуг	5 баллов – 90-100%; 4 балла – 80-89%; 3 балла – 70-79%; 2 балла – 60-69%; 1 балл – 50-59%; 0 баллов – 0-49%																				
<b>2. Работа в муниципальной информационной системе электронного документооборота администрации города Нижневартовска</b>																							
2.3.	Доля административно-управленческого аппарата (руководитель, делопроизводитель, заместители руководителя), работающего в МИС ЭД	Отчет, представленный муниципальным казенным учреждением "Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска"  Сайт образовательной организации, раздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»  A=(B/C)*100, где B - количество административно-управленческого аппарата (руководитель, делопроизводитель, заместители руководителя), работающего в МИС ЭД, C - общее количество административно-управленческого аппарата (руководитель, делопроизводитель, заместители руководителя)	5 баллов – 100%; 4 балла – 80-99%; 3 балла – 50-79%; 2 балла – 20-49%; 1 балл – 1-19%; 0 баллов – 0%																				
2.4.	Доля исходящих писем, подписанных усиленной квалифицированной	Отчет, представленный муниципальным казенным учреждением "Управление	5 баллов – 100%; 4 балла – 90-99%;																				

	электронной подписью, от общего количества исходящих документов образовательной организации, зарегистрированных в МИС ЭД	материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска"  A=(B/C)*100, где B — количество исходящих писем, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, C — общее количество исходящих писем	3 балла – 80-89%; 2 балла – 70-79%; 1 балл – 60-59%; 0 баллов – 0-59%
<b>3. Обеспечение информационной открытости образовательной организации</b>			
2.5.	Уровень информационной наполняемости сайтов образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации	Итоги мониторинга информационной наполняемости сайтов образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации	5 баллов – 100%; 4 балла – 95-99%; 3 балла – 90-94%; 2 балла – 85-89%; 1 балл – 80-84%; 0 баллов – 0-79%
<b>4. Совершенствование цифровой среды образовательной организации</b>			
2.6.	Обучение в комфортной цифровой среде	Итоги мониторинга "Оснащенность интерактивным оборудованием дошкольных образовательных организаций"	5 баллов – 100%; 4 балла – 90-99%; 3 балла – 80-89%; 2 балла – 70-79%; 1 балл – 60-69%; 0 баллов – 0-59%
2.7.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников образовательной организации по направлениям цифровой экономики	Отчет о прошедших обучение работников образовательных организаций и повысивших цифровые компетенции на базе образовательного портала ЮНИИ ИТ, портала "Цифровой гражданин Югры"	3 балла – 30% и более; 2 балла – 20-29%; 1 балл – 10-19%; 0 баллов – 0-9%
<b>5. Использование ресурсов государственной информационной системы "Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры"</b>			
2.8.	Корректность заполнения (внесения информации (сведений) в государственную информационную систему "Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры" (далее – система ЦОП ХМАО – Югры) о воспитанниках дошкольной образовательной организации в соответствии с утвержденным муниципальным заданием	Отчет в ФГИС-ДДО (скрин с программы)	3 балла – без замечаний; -1 (минус 1) балл за каждую ошибку (не более -3)
2.9.	Доля родителей (законных представителей), зарегистрированных в системе ЦОП ХМАО – Югры, от общего количества родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной образовательной организации	Отчет в системе ЦОП ХМАО – Югры	5 баллов – 100%; 4 балла – 90-99%; 3 балла – 80-89%; 2 балла – 70-79%; 1 балл – 60-69%; 0 баллов – 0-59%
<b>Максимальное количество баллов – 41</b>			



## II. Номинация "Лучшая общеобразовательная организация в сфере цифровой трансформации — 2023"

№ п/п	Критерий	Источник данных / порядок начисления баллов	Баллы																				
<b>1. Работа с Единым порталом государственных и муниципальных услуг</b>																							
2.1.	Мероприятия, организованные образовательной организацией по информированию родителей (законных представителей) о возможностях получения образовательных услуг в электронной форме через ЕПГУ, с публикацией информации о них в сети "Интернет"	Ссылки, предоставленные образовательной организацией, по форме: <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">№ п/п</th> <th style="text-align: center;">Название мероприятия</th> <th style="text-align: center;">Цель</th> <th style="text-align: center;">Ссылка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	№ п/п	Название мероприятия	Цель	Ссылка																	5 баллов – 10 и более мероприятий; 4 балла – 8-9 мероприятий; 3 балла – 6-7 мероприятий; 2 балла – 3-5 мероприятий; 1 балл – 1-2 мероприятия; 0 баллов – 0 мероприятий
№ п/п	Название мероприятия	Цель	Ссылка																				
2.2.	Доля заявлений на получение образовательных услуг, поданных через ЕПГУ, от общего количества заявлений на получение образовательных услуг (%)	Отчет в системе ЦОП ХМАО – Югры – 5 (сведения о поданных заявлениях)  A=(B/C)*100, где B — количество заявлений на получение образовательных услуг, поданных через ЕПГУ, C — общее количество заявлений на получение образовательных услуг	5 баллов – 90-100%; 4 балла – 80-89%; 3 балла – 70-79%; 2 балла – 60-69%; 1 балл – 50-59%; 0 баллов – 0-49%																				
<b>2. Работа в муниципальной информационной системе электронного документооборота администрации города Нижневартовска</b>																							
2.3.	Доля административно-управленческого аппарата (руководитель, делопроизводитель, заместители руководителя), работающего в МИС ЭД	Отчет, представленный муниципальным казенным учреждением "Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска"  Сайт образовательной организации, раздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»  A=(B/C)*100, где B — количество административно-управленческого аппарата (руководитель, делопроизводитель, заместители руководителя), работающего в МИС ЭД, C — общее количество административно-управленческого аппарата (руководитель, делопроизводитель, заместители руководителя)	5 баллов – 100%; 4 балла – 80-99%; 3 балла – 50-79%; 2 балла – 20-49%; 1 балл – 1-19%; 0 баллов – 0%																				
2.4.	Доля исходящих писем, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, от общего количества исходящих документов образовательной организации, зарегистрированных в МИС ЭД	Отчет, представленный муниципальным казенным учреждением "Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска"  A=(B/C)*100, где B — количество исходящих писем, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, C — общее количество исходящих писем	5 баллов – 100%; 4 балла – 90-99%; 3 балла – 80-89%; 2 балла – 70-79%; 1 балл – 60-59%; 0 баллов – 0-59%																				
<b>3. Обеспечение информационной открытости образовательной организации</b>																							
2.5.	Уровень наполняемости сайтов образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"	Итоги мониторинга информационной наполняемости сайтов образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"	5 баллов – 100%; 4 балла – 95-99%; 3 балла – 90-94%; 2 балла – 85-89%; 1 балл – 80-84%;																				

	Федерации		0 баллов – 0-79%
<b>4. Совершенствование цифровой среды образовательной организации</b>			
2.6.	Обучение в комфортной цифровой среде	Итоги мониторинга "Оснащенность общеобразовательных организаций оборудованием в соответствии с современными требованиями"	5 баллов – 100%; 4 балла – 90-99%; 3 балла – 80-89%; 2 балла – 70-79%; 1 балл – 60-69%; 0 баллов – 0-59%
2.7.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников образовательной организации по направлениям цифровой экономики	Отчет о прошедших обучение работников образовательных организаций и повысивших цифровые компетенции на базе образовательного портала ЮНИИ ИТ, портала "Цифровой гражданин Югры"	3 балла – 30% и более; 2 балла – 20-29%; 1 балл – 10-19%; 0 баллов – 0-9%
<b>5. Использование ресурсов государственной информационной системы "Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры"</b>			
2.8.	Доля педагогов образовательной организации, зарегистрированных в системе ЦОП ХМАО – Югры	Отчет в системе ЦОП ХМАО – Югры $A=(B/C)*100$ , где В — количество зарегистрированных педагогов в ЦОП ХМАО – Югры, С — общее количество педагогов в образовательной организации	5 баллов – 100%; 4 балла – 90-99%; 3 балла – 80-89%; 2 балла – 70-79%; 1 балл – 60-69%; 0 баллов – 0-59%
2.9.	Доля родителей (законных представителей), зарегистрированных в системе ЦОП ХМАО – Югры	Отчет в системе ЦОП ХМАО – Югры $A=(B/C)*100$ , где В — количество зарегистрированных родителей в ЦОП ХМАО – Югры, С — общее количество родителей в образовательной организации	5 баллов – 100%; 4 балла – 90-99%; 3 балла – 80-89%; 2 балла – 70-79%; 1 балл – 60-69%; 0 баллов – 0-59%
2.10.	Доля обучающихся, зарегистрированных в системе ЦОП ХМАО – Югры	Отчет в системе ЦОП ХМАО – Югры $A=(B/C)*100$ , где В — количество зарегистрированных обучающихся в ЦОП ХМАО – Югры, С — общее количество обучающихся в образовательной организации	5 баллов – 100%; 4 балла – 90-99%; 3 балла – 80-89%; 2 балла – 70-79%; 1 балл – 60-69%; 0 баллов – 0-59%
2.11.	Рейтинг активности участников образовательного процесса в системе ЦОП ХМАО – Югры	Отчет в системе ЦОП ХМАО – Югры $A=(B/C)*100$ , где В — количество активных пользователей в ЦОП ХМАО – Югры, С — общее количество зарегистрированных пользователей в ЦОП ХМАО – Югры	5 баллов – 90-100%; 4 балла – 80-89%; 3 балла – 70-79%; 2 балла – 60-69%; 1 балл – 50-59%; 0 баллов – 0-49%
<b>6. Использование ресурсов информационно-коммуникационной платформы "Сферум"</b>			
2.12.	Доля педагогов образовательной организации, зарегистрированных в ИКОП "Сферум"	Отчет в ИКОП "Сферум" $A=(B/C)*100$ , где В — количество зарегистрированных педагогов в ИКОП "Сферум", С — общее количество педагогов в образовательной организации	5 баллов – 100%; 4 балла – 90-99%; 3 балла – 80-89%; 2 балла – 70-79%; 1 балл – 60-69%; 0 баллов – 0-59%
2.13.	Доля родителей (законных представителей), зарегистрированных в ИКОП "Сферум"	Отчет в ИКОП "Сферум" $A=(B/C)*100$ , где В — количество зарегистрированных родителей в ИКОП "Сферум", С — общее количество родителей в образовательной организации	5 баллов – 100%; 4 балла – 90-99%; 3 балла – 80-89%; 2 балла – 70-79%; 1 балл – 60-69%; 0 баллов – 0-59%
2.14.	Доля обучающихся, зарегистрированных в ИКОП "Сферум"	Отчет в системе ИКОП "Сферум" $A=(B/C)*100$ , где	5 баллов – 100%; 4 балла – 90-99%; 3 балла – 80-89%;

		<p>В — количество зарегистрированных обучающихся в ИКОП "Сферум",  С — общее количество обучающихся в образовательной организации</p>	<p>2 балла – 70-79%;  1 балл – 60-69%;  0 баллов – 0-59%</p>
<b>7. Использование ресурсов Федеральной государственной информационной системы "Моя школа"</b>			
2.15.	Доля педагогов образовательной организации, зарегистрированных в ФГИС "Моя школа"	<p>Отчет в ФГИС "Моя школа"</p> <p><math>A=(B/C)*100</math>, где  В — количество зарегистрированных педагогов в ФГИС "Моя школа",  С — общее количество педагогов в образовательной организации</p>	<p>5 баллов – 100%;  4 балла – 90-99%;  3 балла – 80-89%;  2 балла – 70-79%;  1 балл – 60-69%;  0 баллов – 0-59%</p>
2.16.	Доля обучающихся, зарегистрированных в ФГИС "Моя школа"	<p>Отчет в системе ФГИС "Моя школа"</p> <p><math>A=(B/C)*100</math>, где  В — количество зарегистрированных обучающихся в ФГИС "Моя школа",  С — общее количество обучающихся в образовательной организации</p>	<p>5 баллов – 100%;  4 балла – 90-99%;  3 балла – 80-89%;  2 балла – 70-79%;  1 балл – 60-69%;  0 баллов – 0-59%</p>
<b>Максимальное количество баллов – 78</b>			

Приложение 2 к Положению  
о конкурсе "Лучшая образовательная  
организация города Нижневартовска  
в сфере цифровой трансформации"

**ФОРМА ПРОТОКОЛА**  
**заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса**  
**"Лучшая образовательная организация города Нижневартовска**  
**в сфере цифровой трансформации"**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали:

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О подведении итогов конкурса "Лучшая образовательная организация города Нижневартовска в сфере цифровой трансформации" в 2023 году.
2. Об утверждении списка участников, победителей и призеров конкурса "Лучшая образовательная организация города Нижневартовска в сфере цифровой трансформации" в 2023 году.

**СЛУШАЛИ:**

1. ФИО выступающего, краткое содержание выступления

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить ранжированные списки по итогам конкурса "Лучшая образовательная организация города Нижневартовска в сфере цифровой трансформации" в 2023 году для каждой номинации согласно приложению 1.
2. Направить в департамент образования администрации города список победителей и призеров конкурса "Лучшая образовательная организация города Нижневартовска в сфере цифровой трансформации" в 2023 году согласно приложению 2.

**Итоги голосования:** "за" – \_\_\_\_\_; "против" – \_\_\_\_\_.

Председатель  
конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Состав конкурсной комиссии  
по проведению конкурса "Лучшая образовательная организация города  
Нижевартовска в сфере цифровой трансформации" в 2023 году**

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Князева<br>Светлана Геннадьевна | — директор департамента образования администрации города, председатель конкурсной комиссии   |
| Шитиков<br>Юрий Александрович   | — заместитель директора департамента образования администрации города, заместитель председателя конкурсной комиссии  |
| Михайлова<br>Алёна Ивановна     | — заведующий отделом информационно-аналитического сопровождения муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Центр развития образования", секретарь конкурсной комиссии  |
| <b>Члены комиссии:</b>          |  |
| Фархитова<br>Айгуль Илдаровна   | — начальник отдела информационного и документационного обеспечения департамента образования администрации города   |
| Мулюкова<br>Ольга Александровна | — начальник отдела координации деятельности средств массовой информации управления по взаимодействию со средствами массовой информации департамента общественных коммуникаций администрации города (по согласованию)   |
| Мунтяну<br>Андрей Григорьевич   | — заместитель начальника отдела информационных систем муниципального казенного учреждения "Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска" по информационным технологиям (по согласованию) |
| Хисамутдинова<br>Яна Алексеевна | — директор муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Центр развития образования"  |

**Состав организационного комитета конкурса  
"Лучшая образовательная организация города Нижневартовска в сфере  
цифровой трансформации"**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| Шаравьев<br>Дмитрий Игоревич   | – заместитель директора муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Центр развития образования", председатель оргкомитета            |
| Николаева<br>Татьяна Андреевна | – методист отдела информационно-аналитического сопровождения муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Центр развития образования" |
| Харитоновна<br>Жанна Юрьевна   | – методист отдела информационно-аналитического сопровождения муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Центр развития образования" |
| Шагалева<br>Дина Дамировна     | – методист отдела информационно-аналитического сопровождения муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Центр развития образования" |